|  |  |  |
| --- | --- | --- |
|  |  |  |
| **LOGO2** | **MIUR USR CALABRIA**  **Distretto Scolastico n. 17 di Amantea (CS)**  **ISTITUTO DI ISTRUZIONE SUPERIORE**  **Licei : Scientifico – Scienze Umane – Scienze Applicate**  **Istituto Professionale: Odontotecnico – Manutenzione ed Ass. Tecn.**  **Istituto Tecnico: Chimica, M. e.B. – Amm.Fin.Marketing – Elettronico – Nautico**  **Via S.Antonio – Loc. S.Procopio - 87032 AMANTEA (CS)**  **🕿 Centralino 0982/ 41969 – Sito:www.iispoloamantea.edu.it**  **E-mail:** [**CSIS014008@istruzione.it**](mailto:CSIS014008@istruzione.it)  **Posta. Cert.:** [**CSIS014008@pec.istruzione.it**](mailto:CSIS014008@pec.istruzione.it)  **Codice Fiscale 86002100781** | **logo_3** |

Prot. n.  0000806 II.8 Amantea, 10 febbraio 2023.

A tutto il Personale Scolastico dell’Istituto;

Agli Esercenti la responsabilità genitoriale;

Agli alunni;

Al sito web.

# OGGETTO: Assemblea di Istituto-Richiesta dei Rappresentanti di Istituto per il 14 febbraio 2023.

# La Dirigente Scolastica,

# Visto l’art. 25 del D.Lgs. 165/2001;

# Visto il D.P.R. 275/99;

# Considerato il P.T.O.F. di Istituto, il Patto di corresponsabilità, il PdM, il RAV e il Regolamento dell’Istituto;

# Preso atto della richiesta così per come formulata dai rappresentanti di Istituto;

# Vista la richiesta dei rappresentanti d'Istituto del 10/02/2023 Prot.n 0000805 II.8.

# Comunica

# che si è ritenuto di autorizzare la richiesta dei Rappresentanti di Istituto a svolgere nel giorno indicato l’Assemblea d’Istituto, dalle ore 9.50 alle ore 12.40, nel cortile antistante l’ingresso del Polo Scolastico.

# Si ricorda che nella medesima giornata si intendono valide le consuete disposizioni relative alla vigilanza e sorveglianza a cura del personale scolastico, nonché l’osservanza di tutte le normative emanate e contenute nel Protocollo anti-contagio Covid 19 di Istituto.

# Qualora venissero segnalate eventuali mancanze del Regolamento d’Istituto le attività verranno sospese per la o le classi di riferimento, le quali svolgeranno regolare lezione. Qualora le mancanze dovessero coinvolgere studenti di diverse classi o dovessero pervenire allo Staff di Presidenza richieste e segnalazioni specifiche, l’assemblea verrà sospesa per tutto l’Istituto.

# I rappresentanti d’Istituto, coadiuvati dai rappresentanti delle singole classi, avranno cura di esibire e rendere noti i nominativi dei ragazzi preposti al Servizio d’Ordine identificati con specifica casacca.

# Alle ore 12.40, al termine dell’assemblea, gli studenti usciranno dalla scuola con autonomo rientro a casa.

# Qualora dovessero sussistere condizioni meteorologiche avverse che rendessero impraticabile in condizioni di sicurezza lo spazio all’aperto, le attività previste verranno espletate come da tabella sottostante nel locale palestra:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| Classi coinvolte | Orario di inizio assemblea | Orario termine dell' assemblea e uscita delle classi dalla scuola in modo autonomo | Locale |
| 3-4-5 | 10.50 | 11.50 | Palestra |
| 1-2 | 11.50 | 12.40 | Palestra |

# Di seguito alcune precisazioni necessarie:

# Il servizio vigilanza sarà tenuto, in ogni caso, a rimanere sino al termine dell'assemblea;

# L'igienicità degli spazi esterni e interni utilizzati per l'assemblea;

# il rispetto della normativa anti-Covid19.

# Si invitano gli organizzatori dell'assemblea ad attenersi alla trattazione dei punti all'ordine del giorno cosi per come richiesti e qualora si prevedano dei momenti di dibattiti e/o ascolto di musica, che gli stessi siano congrui al luogo istituzionale in cui si espletano le attività.

# Certa della consueta collaborazione si pongono distinti saluti.

**La Dirigente Scolastica, Prof.ssa Angela De Carlo**

(Firma autografa sostituita a mezzo stampa ai sensi dell’art. 3 comma 2 D.lgs n° 39/93)